

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023402639611 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.10.2024 за ГРН 2243400272256



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

распоряжением департамента
муниципального имущества
администрации Волгограда

от « 11 » 10 2024 № 6606р
М.П.

Заместитель руководителя
департамента муниципального
имущества администрации
Волгограда

« » 2024г.


Б.Н. Харламов
М.П.

СОГЛАСОВАН

Председатель комитета
молодёжной политики и
туризма администрации
Волгограда


А.Ю. Синютин
« » 2024г.
М.П.

УСТАВ

муниципального автономного учреждения
«Центр развития креативных индустрий «Волга»

Волгоград 2024

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, на основании постановления администрации Волгограда от 08.12.2011 № 4100 «О создании муниципальных бюджетных учреждений по реализации молодежной политики на территории Волгограда путем изменения типа существующих муниципальных учреждений по реализации молодежной политики на территории Волгограда» создано муниципальное учреждение «Городской молодежный центр «Лидер» (далее — Учреждение).

Постановлением администрации Волгограда от 17.07.2019 № 790 «О реорганизации муниципального учреждения социально-психологической помощи и поддержки молодежи «Социум» и муниципального учреждения «Городской молодежный центр «Лидер» муниципальное учреждение «Городской молодежный центр «Лидер» реорганизовано в форме присоединения к нему муниципального учреждения социально-психологической помощи и поддержки молодежи «Социум» с переходом прав и обязанностей реорганизованного юридического лица.

Постановлением администрации Волгограда от 25.05.2023 № 500 «О создании муниципального автономного учреждения «Городской молодежный центр «Лидер» путем изменения типа учреждения» создано в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке муниципальное учреждение «Городской молодежный центр «Лидер» путем изменения типа учреждения с бюджетного на автономное с сохранением основных целей деятельности.

Постановлением администрации Волгограда от 02.10.2024 № 1080 «О переименовании муниципального учреждения «Городской молодежный центр «Лидер» муниципальное учреждение «Городской молодежный центр «Лидер» переименовано в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке в муниципальное автономное учреждение «Центр развития креативных индустрий «Волга» с сохранением основных целей и видов деятельности.

1. Общие положения

1.1. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Центр развития креативных индустрий «Волга».

Сокращенное наименование Учреждения: МАУ «Волга».

Местонахождение Учреждения определяется местом его государственной регистрации. Учреждение зарегистрировано по адресу: Российская Федерация, Волгоградская область, г. Волгоград.

Юридический адрес Учреждения: Россия, 400066, Волгоград, наб. 62-й Армии, 2в.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, организационно-правовая форма — муниципальное учреждение, тип учреждения — автономное, создано для выполнения работ, оказания услуг по реализации молодежной политики на территории Волгограда.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – городской округ город-герой Волгоград (далее – муниципальное образование Волгоград).

Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования Волгоград осуществляют администрация Волгограда, департамент муниципального имущества администрации Волгограда и комитет молодежной политики и туризма администрации Волгограда в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда.

Учреждение находится в ведении комитета молодежной политики и туризма администрации Волгограда.

1.4. Юридические и фактические адреса органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя:

Администрация Волгограда: 400066, Волгоград, ул. им. Володарского, 5;

Департамент муниципального имущества администрации Волгограда: 400066, Волгоград, ул. Волгодонская, 16;

Комитет молодежной политики и туризма администрации Волгограда (далее - Комитет): 400066, Волгоград, ул. им. Маршала Чуйкова, 9.

1.5. Собственником имущества, передаваемого в оперативное управление Учреждению, является муниципальное образование городской округ город-герой Волгоград (далее – муниципальное образование Волгоград).

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования Волгоград.

Муниципальное образование несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание.

Права собственника муниципального имущества Волгограда от имени муниципального образования Волгоград осуществляет департамент муниципального имущества администрации Волгограда в части и порядке, определенных в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, зарегистрированным в едином государственном реестре юридических лиц, имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.7. Учреждение действует на основании Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 03 ноября 2006 г.

№ 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федерального закона от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», руководствуется муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе открывать лицевые счета в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, в Комитет, иные органы, а также должностным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение осуществляет цели, предмет и виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в помещениях, находящихся в оперативном управлении у Учреждения, по адресам:

Россия, 400066, Волгоград, 62-й Армии наб., д. 2в;

Россия, 400066, Волгоград, ул. Советская, 8.

1.11. Филиалы и представительства на момент государственной регистрации настоящего Устава у Учреждения отсутствуют.

1.12. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том численовая редакция Устава, утверждаются департаментом муниципального имущества администрации Волгограда, по согласованию с Комитетом и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.13. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация молодежной политики городского округа Волгоград, направленной на создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации детей и молодежи, самостоятельного и эффективного решения молодыми людьми возникающих проблем.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- реализация проектов и программ, направленных на реализацию уставных целей Учреждения;
- участие в реализации муниципальных программ, направленных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в сфере креативных индустрий;
- предоставление услуг в сферах реализации проектов для поддержки креативных индустрий, развития креативной экономики и инфраструктуры,

а также поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в сфере креативных индустрий;

- участие в развитии городских территорий с учетом принципов кросс-инноваций, развития творческой индустрии;
- развитие пространств, являющихся центрами развития креативных индустрий, в том числе креативных кластеров;
- содействие в увеличении доли креативных индустрий в экономике города;
- формирование позитивного образа города Волгограда как одного из центров креативных индустрий;
- привлечение инвестиций в проекты креативных индустрий;
- содействие увеличению объема производства товаров, работ и услуг в сфере креативных индустрий города Волгограда;
- содействие развитию туризма в Волгограде, формирование положительного имиджа Волгограда;
- реализация программ и выполнение работ в интересах личности, общества, государства, создание условий для всестороннего развития, укрепления здоровья и удовлетворения духовных потребностей детей и молодежи в возрасте, преимущественно, от 14 до 35 лет;
- поддержка одаренной и талантливой молодежи, детских и молодежных социальных позитивных инициатив;
- создание условий для самоопределения, развития творческих способностей, лидерских качеств и общественной деятельности детей и молодежи;
- создание условий и оказание информационных консультаций по возможности организации отдыха и досуга детей и молодежи;
- выполнение работ и услуг по организации и проведению мероприятий, направленных на пропаганду и воспитание здорового образа жизни у детей и молодежи;
- содействие по вовлечению молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, развитие гражданской активности молодежи;
- взаимодействие с общественными объединениями, некоммерческими организациями, фондами.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

- участие в создании приоритетных продуктов креативных индустрий;
- управление деятельностью в области прогнозирования и планирования. Регулирование и содействие эффективному ведению экономической деятельности предприятий.
- акселерация предпринимательских и инновационных проектов в сфере креативных индустрий;
- маркетинговое продвижение деятельности резидентов и продуктов креативных индустрий;

- реализация программы «Акселератор креативных индустрий»;
- выполнение работ по организации и проведению мероприятий для детей и молодежи: конкурсов, фестивалей, форумов, акций, конференций, семинаров, слетов, соревнований, походов, путешествий, экскурсий, концертов, дискотек, творческих встреч, кинопоказов и т.п.;
- подготовка и издание печатной продукции, методических рекомендаций, программ, каталогов и других, направленных на реализацию уставных целей Учреждения;
- производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ. Деятельность монтажно-компоновочная в области производства кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ. Деятельность в области демонстрации кинофильмов. Деятельность в области звукозаписи и издания музыкальных произведений;
- деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность. Деятельность web-порталов;
- издание компьютерных игр;
- разработка компьютерного программного обеспечения;
- деятельность художников;
- деятельность коммерческих художественных галерей, торговля розничная произведениями искусства в коммерческих художественных галереях;
- производство изделий народных художественных промыслов;
- деятельность в области художественного творчества прочая;
- деятельность самостоятельных экскурсоводов и гидов по предоставлению экскурсионных туристических услуг;
- деятельность по организации конференций и выставок;
- деятельность композиторов;
- деятельность в сфере связей с общественностью;
- деятельность рекламных агентств. Представление в средствах массовой информации. Исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения;
- деятельность специализированная в области дизайна;
- деятельность в области фотографии; деятельность профессиональная, научная и техническая прочая, не включенная в другие группировки;
- деятельность в области архитектуры и формирования комфортной городской среды;
- деятельность административно-хозяйственная комплексная по обеспечению работы организации. Деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса;
- деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки;
- профессиональное обучение. Образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки;

- деятельность в области исполнительских искусств. Деятельность вспомогательная, связанная с исполнительскими искусствами. Деятельность зрелищно-развлекательная прочая. Деятельность прочих общественных организаций, не включенных в другие группировки;
- организация и проведение семинаров, «круглых столов», конференций, презентаций, консультаций для руководителей и специалистов учреждений сферы молодежной политики, актива молодежных и детских общественных объединений, студенческой и работающей молодежи;
- развитие и поддержка молодежных проектов;
- предоставление услуг по организации и проведению мероприятий;
- выполнение работ по информированию детей и молодежи.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, по согласованию с Комитетом, следующие виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в том числе не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

-услуги по организации и проведению мероприятий, в том числе выездных, семинаров, «круглых столов», тренингов, конференций, презентаций, консультаций и прочих;

-услуги по разработке и организации туристских маршрутов, программ пребывания делегаций из других регионов и стран;

-организация и проведение культурно-массовых мероприятий для детей и молодежи;

- организация и проведение смен оздоровительных лагерей и туристских баз (профильных, с дневным пребыванием, труда и отдыха);

-предоставление услуг клубов, кружков, секций, ансамблей, групп, и других молодежных объединений по интересам различной направленности;

- комплекс услуг по продвижению личного бренда заказчика, направленных на повышение привлекательности бренда и/или его продукта;

- услуги студии звукозаписи (запись и монтаж музыкальных/вокально-инструментальных композиций, аудиокниг, подкастов и т.д.);

- услуги веб-дизайнера (разработка фирменного стиля, создание креативного дизайна (логотип, стиль, брендбук);

- аренда помещений, сцены и оборудования и т.д.

- прочая предпринимательская и иная приносящая доход деятельность, разрешенная законодательством РФ.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в

порядке, установленном федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе предмета и форм договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству, а также настоящему Уставу.

3.4. Для исполнения цели своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества право владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальным заданием и назначением имущества;

- оказывать дополнительные услуги, в том числе за плату, в соответствии с видами деятельности Учреждения, определенными настоящим Уставом;

- привлекать для осуществления своей основной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- арендовать в установленном порядке здания, сооружения, транспортные средства и другое имущество;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять муниципальное задание;

- составлять и представлять на утверждение Комитету план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчет о его исполнении в порядке, установленном Комитетом;

- составлять, утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчет о его исполнении в порядке, установленном Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», муниципальными правовыми актами;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

- нести ответственность за сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности;
- нести в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество предоставляемых услуг.

3.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны:

- учредительных документов Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- постановления администрации Волгограда о создании Учреждения;
- приказа Комитета о назначении руководителя Учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Комитетом;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;
- о муниципальном задании на оказание услуг (выполнении работ);
- отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

3.7. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления департаментом муниципального имущества администрации Волгограда и является муниципальной собственностью Волгограда.

4.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- субсидии из бюджета муниципального образования Волгоград;
- доходы, получаемые от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- земельные участки, предоставленные Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- другие, не запрещенные законодательством, действующим на территории Российской Федерации, поступления.

4.4. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением департаментом муниципального имущества администрации Волгограда или приобретенное за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения недвижимое имущество подлежат обособленному учету.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено, перечень которых определяется в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Волгограда.

4.5. Департамент муниципального имущества администрации Волгограда вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств бюджета Волгограда.

4.6. Учреждение владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами Волгограда, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества.

Автономное учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему из бюджета Волгограда на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, безвозмездное пользование, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с Департаментом муниципального имущества и Комитета.

4.7. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.8. Учреждение ведет налоговый, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.9. Комитет формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Волгоград.

4.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств бюджета Волгограда, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Волгограда.

4.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.14. Учреждение вправе предоставлять в аренду, в безвозмездное пользование муниципальное имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Волгограда.

В случае сдачи в аренду, с согласия учредителя, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Заключению договора аренды, договора безвозмездного пользования должна предшествовать проводимая комиссией по проведению оценки последствий принятия решения о заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей на территории Волгограда, договора аренды и договора безвозмездного пользования в отношении закрепленных за ней объектов собственности экспертная оценка последствий таких договоров в соответствии с действующим законодательством об основных гарантиях прав

ребенка в Российской Федерации. Договор аренды, договор безвозмездного пользования не могут заключаться Учреждением, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

4.15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления осуществляет департамент муниципального имущества администрации Волгограда.

4.16. Контроль в части целевого использования денежных средств осуществляет Комитет.

5. Управление Учреждением

5.1. Органами Учреждения являются:

- Наблюдательный совет Учреждения;
- Директор Учреждения.

5.2. Наблюдательный совет Учреждения.

5.2.1. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе 9 (девяти) членов, назначенных по решению Комитета сроком на 5 лет.

5.2.2. В состав наблюдательного совета входят:

- представитель Комитета – 1 человек, представитель департамента муниципального имущества администрации Волгограда – 1 человек, представитель администрации Волгограда – 1 человек, представители работников Учреждения – 2 человек, представители общественности – 4 человека.

5.2.3. Состав наблюдательного совета утверждается Комитетом сроком на 5 лет.

5.2.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.2.5. Членами наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.2.6. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

5.2.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно: по его личной просьбе; в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев; в случае привлечения его к уголовной ответственности.

5.2.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем администрации Волгограда, департамента муниципального имущества администрации Волгограда, Комитета и состоящего с ним в трудовых отношениях могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений или по представлению органа местного самоуправления Волгограда.

5.2.9. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

5.2.10. Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.2.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.2.12. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

5.2.13. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.2.14. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.2.15. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.2.16. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования
- дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания Наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

5.2.17. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

5.2.18. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

5.2.19. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

5.2.20. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

1) предложения Комитета или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложений Комитета или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Комитета или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложений Комитета, департамента муниципального имущества администрации Волгограда или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений Комитета или руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение вправе распоряжаться только с согласия учредителя;

9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.2.21. По вопросам, указанным в пунктах 1 и 4 пункта 5.2.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации Комитету, департаменту муниципального имущества. Комитет и департамент муниципального имущества принимают решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.2.22. По вопросам, указанным в подпунктах 2,3,5,8 и 11 пункта 5.2.20 настоящего Устава Наблюдательный совет дает рекомендации Комитету.

5.2.23. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.2.20 настоящего Устава утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Комитету.

5.2.24. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.2.20 настоящего Устава Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.2.25. Рекомендации по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 5.2.20 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.2.26. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.2.20 настоящего Устава принимаются Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.2.27. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.2.20. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном законом для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.2.28. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.2.29. В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета на заседании его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом при определении наличия кворума и результатов голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.2.20 настоящего Устава.

6. Руководитель автономного учреждения

6.1. К компетенции руководителя Учреждения – директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом Учреждения к компетенции Комитета, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

6.2. Директор Учреждения действует на принципе единоначалия и несет ответственность за свои действия в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Порядок и условия оплаты труда, ответственность директора, назначаемого на должность руководителя Учреждения, а также порядок и условия его освобождения от должности устанавливаются трудовым договором, заключаемым с ним Комитетом.

6.3. Директор Учреждения осуществляет следующие функции:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в организациях, правоохранительных органах, судебных и иных инстанциях;

- заключает договоры, в том числе трудовые; выдает доверенности;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждает структуру Учреждения, штатное расписание по согласованию с Комитетом;
- утверждает графики работы работников;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- устанавливает заработную плату работникам в зависимости от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества, качества выполняемой работы, а также компенсационные и стимулирующие выплаты;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету для утверждения;
- несет ответственность за охрану труда, безопасность, жизнь и здоровье работников Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.4. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключаемым с ним трудовым договором.

6.5. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность с нарушением положений раздела 7 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7. Крупная сделка

7.1. Крупной сделкой Учреждения признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение в соответствии с настоящим Уставом вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушениями положений настоящего раздела Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Комитета, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

7.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8. Заинтересованность в совершении Учреждением сделки

8.1. Заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 8.3. настоящего Устава, члены Наблюдательного совета, директор Учреждения и его заместители.

8.2. Порядок, установленный настоящим Уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

8.3. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, также двоюродные братья и сестры, дяди и тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной ответственностью или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

8.4. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

8.5. Сделка, в отношении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в отношении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

8.6. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В

случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Комитетом.

8.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.8. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 8.4. настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего раздела Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Таковую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

8.9. В случае, если убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего раздела Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

9. Реорганизация, ликвидация Учреждения и изменение его типа

9.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами, муниципальными правовыми актами Волгограда.

Принятие решений о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Волгограда.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Автономные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

9.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой

нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

9.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению администрации Волгограда;
- по решению суда в установленном законом порядке.

Процедура ликвидации или реорганизации осуществляется ликвидационной комиссией. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в муниципальную имущественную казну Волгограда на основании распоряжения департамента муниципального имущества администрации Волгограда, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда.

9.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в городской архив, при реорганизации Учреждения – его правопреемнику. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование только после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

9.10. Решения о реорганизации, ликвидации и об изменении типа Учреждения принимаются постановлением администрации Волгограда.