

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального  
автономного учреждения

«Центр развития креативных  
индустрий «Волга»

  
В.А.Рабаданова

«19» января 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
В ОТНОШЕНИИ ЗАЩИТЫ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ КРЕАТИВНЫХ ИНДУСТРИЙ  
«ВОЛГА»**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Назначение .....	3
2. Общие положения .....	5
3. Цели сбора и обработки персональных данных.....	8
4. Категории субъектов персональных данных.....	14
5. Условия обработки персональных данных.....	16
6. Обязанности Учреждения.....	19
7. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.....	21
8. Нарушение требований и ответственность.....	23
9. Изменение Положения, вступление в силу.....	24
Приложение №1 .....	26
Приложение №2.....	29
Приложение №3.....	41
Приложение №4.....	42
Приложение №5.....	47

## **1. НАЗНАЧЕНИЕ**

1.1 Положение в отношении обработки персональных данных Муниципального автономного учреждения «Учреждение развития креативных индустрий «Волга»(далее – Положение, Учреждение) определяет политику Учреждения в отношении обработки персональных данных.

1.2 Положение разработано на основании с п. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, международных договоров Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных.

1.3 Настоящее Положение действует в отношении обработки и обеспечения безопасности всех персональных данных, обрабатываемых в Учреждении, которые могут быть получены как от физического или юридического лица (контрагента), состоящего в договорных отношениях с Учреждением, так и от субъекта персональных данных, состоящего с Учреждением в отношениях, регулируемых трудовым законодательством (далее – Работника).

1.4 Действие настоящего Положения распространяется на все операции, совершаемые в Учреждении с персональными данными с использованием средств автоматизации или без их использования.

1.5 Настоящее Положение определяет принципы, цели и условия обработки персональных данных Учреждения, его работников, партнеров, соискателей, лидеров проектов, членов наблюдательного и экспертных советов, а также иных субъектов, чьи персональные данные обрабатывается Учреждением, в целях защиты их интересов, а также в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, защита прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни.

1.6 Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при:

- организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов, имеющих статус архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;
- обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

1.7 Требования Положения распространяются на персональные данные полученные как до, так и после утверждения настоящего Положения.

1.8 Содержание Положения обязательно для ознакомления и исполнения всеми лицами:

- допущенными к обработке персональных данных в Учреждении;
- участвующими в организации процессов обработки и обеспечения безопасности персональных данных в Учреждении;
- передающими в Учреждение персональные данные.

1.9 Текущая редакция Положения размещается на веб-сайте Учреждения <https://mau-volga.ru/> в общем доступе.

1.10 Настоящее Положение подлежит актуализации в случае изменения законодательства Российской Федерации о персональных данных.

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Введение**

2.1 Учреждение является оператором персональных данных.

2.2 Важным условием реализации целей деятельности Учреждения является обеспечение защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных.

2.3 В настоящем Положении разработан и введен в действие алгоритм, устанавливающий порядок обработки и обеспечения безопасности персональных данных, основанный на требованиях Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним локальных нормативных актов.

### **Область применения Положения**

2.4 Действие настоящего Положения распространяется на процессы Учреждения, в которых осуществляется обработка персональных данных субъектов персональных данных всех категорий, а также на подразделения, принимающие участие в вышеуказанных процессах.

2.5 Основное содержание документа может быть распространено также на подразделения других организаций, учреждений и компаний, осуществляющих взаимодействие с Учреждением в качестве поставщиков и потребителей (пользователей) информации.

### **Нормативные ссылки**

2.6 Правовой основой настоящего Положения является Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»).

### **Термины, определения и сокращения**

2.7 В настоящем Положении определены следующие термины, определения и сокращения:

• **персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

• **оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

• **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

• **субъект персональных данных** – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено, или определяемо с помощью персональных данных;

• **конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

• **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

• **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

• **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в

информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

• **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

### **3. ЦЕЛИ СБОРА И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1 Учреждение может использовать персональные данные в следующих целях:

3.1.1 Исполнение соглашения или договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

3.1.2 Идентификация стороны в рамках договоров или соглашений с Учреждением.

3.1.3 Предоставление информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.1.4 Соблюдение норм и требований по охране труда и обеспечению личной безопасности работников Учреждения, сохранности имущества.

3.1.5 Страхование по программам добровольного медицинского страхования работников Учреждения.

3.1.6 Связь с субъектом в случае необходимости, в том числе направление уведомлений, информации и запросов, связанных с осуществлением деятельности Учреждения, а также обработка заявлений, запросов и заявок.

3.1.7 Организация мероприятий и информирование потенциальных участников мероприятий путем осуществления прямых контактов с субъектом персональных данных.

3.1.8 Исполнение условий трудового договора и осуществления прав и обязанностей в соответствии с трудовым законодательством.

3.1.9 Принятие решения о приеме, либо отказе в приеме на работу.

3.1.10 Ведение кадрового резерва.

3.1.11 Ведения статистического учета зарегистрированных волонтеров и предоставления отчетности.

3.1.12 Обеспечение соблюдения законов и иных правовых актов.

3.1.13 Обучение и карьерное продвижение работников Учреждения.

3.1.14 Начисление заработной платы.

3.1.15 Организация командировок работников Учреждения.

3.1.16 Организация допуска в другие организации.

3.1.17 Оформление виз для возможности въезда в иностранные государства.

3.1.18 Допуск к проведению экспертизы проектов и инициатив и выработки рекомендаций по повестке дня заседаний наблюдательного совета и проектам предлагаемых решений наблюдательного совета.

3.1.19 Принятие решения о назначении и сотрудничестве с общественным представителем Учреждения.

3.1.20 Предоставление возможности молодым людям проявить себя, реализовать свой потенциал и получить заслуженное признание посредством их вовлечения в деятельность Учреждения.

3.1.21 Проведение конкурсных процедур.

3.1.22 Проведения опросов с целью формирования рейтингов и получения статистических данных.

3.1.23 Публикация на сайтах, во внутренних справочниках, адресных книгах Учреждения.

3.2 Учреждение, являясь оператором, осуществляет обработку объектов персональных данных в установленные законодательством Российской Федерации сроки:

- соискателей на замещение вакантных должностей – в составе и в сроки, необходимые для принятия Учреждением решения о приеме либо отказе в приеме на работу с согласия субъектов персональных данных, а также для формирования кадрового резерва с согласия субъектов персональных данных;

- работников, состоящих или состоявших в трудовых отношениях с Учреждением – в составе и в сроки, необходимые для достижения целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Учреждение функций, полномочий и обязанностей, для формирования кадрового резерва с согласия субъектов персональных данных, а также для заключения и исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому

является субъект персональных данных, в том числе в целях предоставления страхования с согласия субъектов персональных данных;

- родственников работников Учреждения – в составе и в сроки, необходимые для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Учреждение функций, полномочий и обязанностей, осуществления прав и законных интересов Учреждения, а также для заключения и исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, в том числе, в целях предоставления страхования с согласия субъектов персональных данных;

- лидеров проектов – в составе и в сроки, необходимые для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Учреждение функций, полномочий и обязанностей, осуществления прав и законных интересов Учреждения, а также для заключения и исполнения соглашения, стороной которого является субъект персональных данных;

- членов экспертных советов – в составе и в сроки, необходимые для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Учреждение функций, полномочий и обязанностей, осуществления прав и законных интересов Учреждения, а также для заключения и исполнения соглашения, стороной которого является субъект персональных данных;

- членов наблюдательного совета – в составе и в сроки, необходимые для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Учреждение функций, полномочий и обязанностей, осуществления прав и законных интересов Учреждения, а также для заключения и исполнения соглашения, стороной которого является субъект персональных данных;

- экспертов, входящих в состав экспертных групп в составе и в сроки, необходимые для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Учреждение функций, полномочий и обязанностей, осуществления прав и законных интересов Учреждения, а также для заключения и исполнения соглашения, стороной которого является субъект персональных данных;

- волонтеров – в составе и в сроки, необходимые для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Учреждение функций, полномочий и обязанностей, осуществления прав и законных интересов Учреждения, а также для заключения и исполнения соглашения, стороной которого является субъект персональных данных;

- контрагентов Учреждения, представленные индивидуальными предпринимателями, их работниками; учредителями, руководителями, представителями (лицами, действующими на основании доверенностей) и работниками юридических лиц, имеющих или имевших договорные отношения с Учреждением, либо желающих заключить договоры с Учреждением;

- пользователей, зарегистрированных на веб-сайтах Учреждения.

### 3.3 Принципы обработки персональных данных:

- обработку персональных данных осуществлять на законной и справедливой основе;

- ограничить обработку персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

- исключить обработку персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных;

- осуществлять обработку только тех персональных данных, которые отвечают целям их обработки;

- содержание и объем обрабатываемых персональных данных должен соответствовать заявленным целям обработки;

- исключить избыточность обрабатываемых персональных данных, не являющихся по отношению к заявленным целям обработки;
- при обработке персональных данных обеспечивать точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям их обработки;
- принимать необходимые меры (либо обеспечивать их принятие) по удалению или уточнению неполных, или неточных персональных данных;
- хранение персональных данных осуществлять в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные уничтожать, либо обезличивать по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- обеспечить раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;
- определить места хранения каждой категории персональных данных\* (материальных носителей) осуществляемой без использования средств автоматизации и установить список лиц, осуществляющих обработку персональных данных, либо имеющих к ним доступ;
- при хранении материальных носителей соблюдать условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключают не санкционируемый к ним доступ (Приложение №1).

#### 3.4 Категории персональных данных:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных

данных) (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, социальное положение, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных);

- специальные категории персональных данных (расовая, национальная принадлежность, политические взгляды, религиозные или философские убеждения, состояние здоровья, интимная жизнь). Порядок обработки специальной категории персональных данных определен в ст. 10 Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;

#### 4. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1 В информационных системах Учреждения осуществляется обработка следующих категорий субъектов персональных данных:

- работники, состоявшие или состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (далее по тексту – Работники);
- соискатели на замещение вакантных должностей Учреждения (далее по тексту – Соискатели);
- посетители пространства Учреждения (далее по тексту – Посетители), совершающие однократный визит в пространства Учреждения с целью участия в деловом совещании, конференции или с иными целями;
- родственники Работников (далее по тексту – Родственники);
- общественные представители Учреждения в субъекте Российской Федерации по направлению деятельности Учреждения (далее по тексту – Общественные представители) – граждане Российской Федерации, изъявившие желание оказывать содействие и привлекаемый к сотрудничеству на добровольной, гласной и безвозмездной основе по одному из направлений деятельности Учреждения в порядке, установленном Положением об общественных представителях Учреждения в субъектах Российской Федерации;
- члены экспертного совета, рабочих групп и подгрупп экспертного совета, осуществляющие свою деятельность в соответствии с Положением об экспертном совете Учреждения;
- члены наблюдательного совета;
- эксперты, входящие в состав экспертных групп – общественный совещательный орган, созданный Учреждением в субъектах Российской Федерации;
- лидеры проектов – инициаторы проектов, чьи проекты прошли отбор. (далее по тексту – Лидеры проектов);
- пользователи сайта <https://mau-volga.ru/> – пользователи, прошедшие процедуру регистрации на сайте asi.ru (далее по тексту – Пользователи сайта <https://mau-volga.ru/>);

- сотрудники участников закупок, чьи данные передаются участниками закупок в процессе аккредитации компаний для возможности участия в конкурсных процедурах (далее по тексту – Сотрудники участников закупок);

- пользователи официальных страниц и сообществ Учреждения– пользователи, прошедшие процедуру регистрации либо подписки на сообщества Учреждения (далее по тексту – Пользователи официальных страниц и сообществ Учреждения);

- волонтеры – граждане Российской Федерации, (с 14 лет), осознанно участвующие в волонтерской деятельности и осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах Учреждения (далее по тексту – Волонтеры);

- участники мероприятий – представители органов власти, предпринимательских и деловых сообществ, а также иные лица, принимающие участие в качестве участников мероприятий, организуемых и (или) проводимых Учреждением или с участием Учреждения (далее по тексту – Участники мероприятий).

## **5. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1 Учреждение получает персональные данные от субъектов персональных данных и от третьих лиц (лиц, не являющихся субъектами персональных данных). При этом Учреждение выполняет обязанности, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» и Трудового кодекса Российской Федерации при сборе персональных данных.

5.2 Наличие согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформленных отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.3 Обработка персональных данных в Учреждении допускается в следующих случаях:

- с согласия (разрешения) субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (Приложение № 2);

- без согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных для достижения целей, предусмотренных: заключаемыми договорами; Трудовым кодексом Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; Налоговым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 24 июля 2009 г. № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования»; Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», и для осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей;

- для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по

которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

- в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен субъектом персональных данных, либо по его просьбе (далее – персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);

- подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;

5.4 Лиц, осуществляющих обработку персональных данных, информировать о факте обработки ими персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами Учреждения (Приложение №3).

5.5 Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- при наступлении условий прекращения обработки персональных данных или по истечении установленных сроков;

- по достижении целей их обработки либо в случае утраты необходимости в достижении этих целей;

- по требованию субъекта персональных данных, если обрабатываемые в Учреждении персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки (Приложение № 4);

- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных или истечения срока действия такого согласия (если персональные данные обрабатываются Учреждением исключительно на основании согласия субъекта персональных данных);
- в случае ликвидации Учреждения.

## **6. ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» операторам обеспечить:

- субъекту персональных данных по его запросу информацию, касающуюся обработки его персональных данных, либо на законных основаниях предоставить отказ;

- по требованию субъекта персональных данных уточнение обрабатываемых персональных данных, блокировку или удаление, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- ведение Журнала учета обращений субъектов персональных данных, Журнала учета обращений и запросов уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных (Примечание №5) в которых фиксировать запросы субъектов персональных данных на получение персональных данных (обращения и запросы уполномоченного органа), а также факты предоставления персональных данных по этим запросам;

- уведомление субъекта персональных данных об обработке персональных данных в том случае, если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных и последний не был уведомлен об обработке его персональных данных соответствующим оператором;

- по достижению цели обработки персональных данных незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами, и уведомить об этом субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекращение обработки персональных данных и уничтожение персональных данных в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных;

- проводить проверку полномочий представителя субъекта персональных данных на получение согласия обработки персональных данных от имени субъекта персональных данных.

## **7. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ**

7.1 При обработке персональных данных пользователям Учреждения принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.2 Безопасность персональных данных обеспечить:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- определением уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах;
- выполнением требований по защите персональных данных в информационных системах персональных данных в соответствии с определенными уровнями защищенности персональных данных и актуальными угрозами безопасности, определенными в модели угроз безопасности;
- назначением ответственного за организацию обработки персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;



- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

7.3 Реализовать меры по организации обработки и обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых без средств автоматизации, в том числе:

- для каждой категории персональных данных определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных и имеющих к ним доступ;
- обеспечить раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;
- соблюсти условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключают несанкционированный к ним доступ при хранении материальных носителей.

## **8. НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

8.1 Учреждение несет ответственность за соответствие законодательству обработку и обеспечение безопасности персональных данных. Все работники Учреждения, осуществляющие обработку персональных данных, несут ответственность за соблюдение настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

8.2 Любой работник, которому стало известно о нарушении настоящего Положения или который подозревает о существовании такого нарушения, должен сообщить об этом лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, в соответствии с существующими в Учреждении процедурами.

8.3 Любые нарушения настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам обработки и обеспечения безопасности персональных данных подлежат процедуре расследования в соответствии с действующими в Учреждении процедурами.

8.4 Лица, признанные виновными в нарушении установленных порядка обработки и обеспечения безопасности персональных данных, могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **9. ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ**

9.1 Настоящее Положение утверждается решением директора Учреждения, действует до принятия решения о его отмене или утверждения директором Учреждения новой редакции настоящей Положения.

9.2 При внесении изменений в заголовке Положения указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Положения вступает в силу с момента ее утверждения, если иное не предусмотрено новой редакцией Положения.

## **ПЕРЕЧЕНЬ МЕР ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УСЛОВИЙ ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**Для обеспечения защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах:**

- исключить возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в помещения, где обрабатываются персональные данные лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;

- в целях сохранности носителей персональных данных ограничить круг должностных лиц, имеющих доступ к базе персональных данных, использовать пароль на ограничение доступа;

- строго придерживаться перечня лиц, имеющих доступ к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе;

- в случае выявления актуальных угроз и дальнейшей их нейтрализации, использовать средства защиты информации, прошедшие процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации;

- для работы с персональными данными использовать только учтенные в Учреждении электронные и материальные носители;

- в подразделениях Учреждения вести учет выдачи во временное пользование материальных носителей, обрабатываемых в информационной системе персональных данных, а также обеспечить регистрацию и учет всех действий, совершаемых с персональными данными.

При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

- при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

- при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

Выше сказанное применяется также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или

изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя- путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

Контроль за выполнением настоящих требований организовать и проводить Учреждению самостоятельно и (или) с привлечением на договорной основе юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), имеющих лицензию на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации не реже 1 раза в 3 года.

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных работника**  
**Муниципального автономного учреждения**  
**«Центр развития креативных индустрий «Волга»**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

г. Волгоград

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
(тип документа) (серия номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (сведения о выдавшем органе)

даю согласие Оператору персональных данных – Муниципального автономного учреждения «Центр развития креативных индустрий «Волга» (далее – Учреждение), находящемуся по адресу: 400066, г. Волгоград, Набережная 62-й Армии, 2в. на обработку моих персональных данных в целях:

- исполнения условий трудового договора и осуществления прав и обязанностей в соответствии с трудовым законодательством;
- начисления заработной платы;
- предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- соблюдение норм и требований по охране труда и обеспечению личной безопасности работников Учреждения, сохранности имущества;
- контроля количества и качества выполняемой работы;
- страхования по программам добровольного медицинского страхования;
- обучения и карьерного продвижения работников Учреждения;
- организации командировок работников Учреждения, а также допуска в другие организации.

Разрешаю передачу и (или) поручение обработки моих персональных данных следующим третьим лицам в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях соблюдения моих законных прав и интересов:

- банку (в рамках зарплатного проекта);
- страховой компании (в рамках программы добровольного медицинского страхования);
- компаниям, занимающимся: подбором, бронированием и продажей авиа и железнодорожных билетов, а также бронированием гостиниц (в рамках организации командировок);
- компании, выполняющей проверку достоверности сведений, предоставляемых работником;
- компании, предоставляющей охранные услуги и обеспечивающей пропускной режим на территорию Учреждения (в рамках оформления пропусков);
- компаниям и государственным организациям, которые необходимо посещать в рамках трудовой деятельности (в рамках оформления пропусков).

Данное согласие оформлено в отношении следующих моих персональных данных, обрабатываемых Учреждением как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств:

- Фамилия, Имя, Отчество;
- пол;
- дата рождения (число, месяц, год);
- гражданство;
- адреса проживания и регистрации;
- номера домашнего и контактного телефонов;
- адрес эл. почты;
- данные документов (паспорта; заграничного паспорта; страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; уведомления о присвоении индивидуального налогового номера; об образовании и квалификации; трудовой книжки; документов воинского учёта);
- анкетные данные, предоставляемые мною при поступлении на работу (в том числе: семейное положение; наличие и возраст детей; условия проживания; сведения о базовом образовании; сведения о дополнительном образовании; сведения о владении иностранными языками; компьютерные знания и навыки; интересующие направление деятельности в Учреждении; источник получения данных о вакансии; срок, к которому смогу приступить к работе; зарплатные ожидания; сведения о доходе на последнем месте работы; сведения о трудовой деятельности на предыдущих местах работы (месяц и год трудоустройства и увольнения, название организации, сфера деятельности, должность, количество подчиненных, общее количество персонала, должностные обязанности, достижения за время работы, оклад, должность руководителя, причина смены

работы); сведения о наличии/отсутствии судимости как у меня, так и моих родственников; наличие решений суда, связанных с ограничением моих прав; сведения об участии в качестве учредителя в коммерческих структурах; сведения о том, что больше всего нравилось/не нравилось на предыдущем месте работы; оценка собственного карьерного продвижения; наиболее значимые профессиональные достижения; интересы на новой работе; виды спорта, которыми занимаюсь; отношение к курению; отношение к задержкам на работе; перечень моих сильных сторон личности; жизненные цели на ближайшие 5 лет; увлечения; данные для получения рекомендаций (компания, должность, номер контактного телефона рекомендующего лица); критерии выбора работы; фраза, характеризующая жизненную позицию; дополнительная информация, которую пожелаю указать);

- марка, модель и номер регистрационного знака автомобиля;
- данные авиа и железнодорожных билетов;
- данные о бронировании гостиниц;
- а также иные сведения, содержащие персональные данные, передаваемые мной в устной, письменной и электронной формах.

Я даю согласие на использование следующих моих персональных данных во внутренних (закрытых) источниках персональных данных Учреждения (в том числе сайтах, справочниках и адресных книгах Учреждения): Фамилия, Имя, Отчество; месяц и дата рождения; адрес электронной почты; номер рабочего телефона; сведения о занимаемой должности; фотография.

Разрешаю Учреждению производить с моими персональными данными следующие действия (операции): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие действует весь срок действия моего трудового договора. Я уведомлён о том, что мои персональные данные будут обрабатываться после окончания действия трудового договора со мной, а также после отзыва согласия на обработку моих персональных данных, в целях исполнения обязанностей, предусмотренных ст. 17 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

Я оставляю за собой право в любой момент отозвать настоящее согласие путём личного обращения в Учреждение по адресу 400066, г. Волгоград, Набережная 62-й Армии, 2в. или путём направления письменного запроса Учреждению по тому же адресу.

---

(дата подписания)

---

(подпись)

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных соискателя**  
**на занятие вакантной должности в**  
**Муниципальном автономном учреждении**  
**«Центр развития креативных индустрий «ВОЛГА»**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

г. Волгоград

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
(тип документа) (серия номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_  
(сведения о выдавшем органе)

даю согласие Оператору персональных данных – Муниципального автономного учреждения «Центр развития креативных индустрий «Волга» (далее – Учреждение), находящемуся по адресу: 400066, г. Волгоград, Набережная 62-й Армии, 2в. на обработку моих персональных данных в целях:

- принятия решения о приёме, либо отказе в приёме на работу;
- ведение кадрового резерва.

Разрешаю передачу и (или) поручение обработки моих персональных данных следующим третьим лицам в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях соблюдения моих законных прав и интересов:

- компании, выполняющей проверку достоверности предоставляемых мной сведений.

Данное согласие оформлено в отношении следующих моих персональных данных, обрабатываемых Учреждением как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств:

- Фамилия, Имя, Отчество;
- пол;
- дата рождения (число, месяц, год);
- гражданство;
- адреса проживания и регистрации;
- номера домашнего и контактного телефонов;
- адрес электронной почты;
- паспортные данные;
- анкетные данные, предоставляемые мною (в том числе: семейное положение; наличие и возраст детей; условия проживания; сведения о базовом

образовании; сведения о дополнительном образовании; сведения о владении иностранными языками; компьютерные знания и навыки; интересующие направление деятельности в Учреждении; источник получения данных о вакансии; срок, к которому смогу приступить к работе; зарплатные ожидания; сведения о доходе на последнем месте работы; сведения о трудовой деятельности на предыдущих местах работы (месяц и год трудоустройства и увольнения, название организации, сфера деятельности, должность, количество подчиненных, общее количество персонала, должностные обязанности, достижения за время работы, оклад, должность руководителя, причина смены работы); сведения о наличии/отсутствии судимости как у меня, так и моих родственников; наличие решений суда, связанных с ограничением моих прав; сведения об участии в качестве учредителя в коммерческих структурах; сведения о том, что больше всего нравилось/не нравилось на предыдущем месте работы; оценка собственного карьерного продвижения; наиболее значимые профессиональные достижения; интересы на новой работе; виды спорта, которыми занимаюсь; отношение к курению; отношение к задержкам на работе; перечень моих сильных сторон личности; жизненные цели на ближайшие 5 лет; увлечения; данные для получения рекомендаций (компания, должность, номер контактного телефона рекомендующего лица); критерии выбора работы; фраза, характеризующая жизненную позицию; дополнительная информация, которую пожелаю указать);

- а также иные сведения, содержащие персональные данные, передаваемые мной в устной, письменной и электронной формах.

Разрешаю Учреждению производить с моими персональными данными следующие действия (операции): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Даю своё согласие на включение меня в кадровый резерв Учреждения, в случае готовности со стороны Учреждения включить меня в кадровый резерв.

Согласие действует в течение 30 дней, либо в течение срока нахождения в кадровом резерве, в случае принятия решения о включении в кадровый резерв по результатам собеседования.

Я оставляю за собой право в любой момент отозвать настоящее согласие путём личного обращения в Учреждение по адресу 400066, г. Волгоград, Набережная 62-й Армии, 2в. или путём направления письменного запроса Учреждению по тому же адресу.

---

(дата подписания)

---

(подпись)

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных родственника**  
**работника Муниципального автономного учреждения**  
**«Центр развития креативных индустрий «Волга»**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

г. Волгоград

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
(тип документа) (серия номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_  
(сведения о выдавшем органе)

даю согласие Оператору персональных данных – Муниципального автономного учреждения «Центр развития креативных индустрий «Волга» (далее – Учреждение), находящемуся по адресу: 400066, г. Волгоград, Набережная 62-й Армии, 2в. на обработку моих персональных данных в целях:

- страхование по программам добровольного медицинского страхования;
- 

Разрешаю передачу и (или) поручение обработки моих персональных данных следующим третьим лицам в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях соблюдения моих законных прав и интересов:

- страховой компании (в рамках программы добровольного медицинского страхования);

Данное согласие оформлено в отношении следующих моих персональных данных, обрабатываемых Учреждением как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств: Фамилия, Имя, Отчество; пол; дата рождения (число, месяц, год); гражданство; адреса проживания и регистрации; номер контактного телефона; данные загранпаспорта; фотографии; данные справки с места работы с указанием дохода и занимаемой должности; данные анкеты на получение визы (может содержать различные данные в зависимости от страны, в которую оформляется виза); страна посещения; данные о бронировании отеля; данные авиа и/или железнодорожных билетов.

Разрешаю Учреждению производить с моими персональными данными следующие действия (операции): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие действует в течение срока, необходимого для достижения целей обработки персональных данных.

Я оставляю за собой право в любой момент отозвать настоящее согласие путём личного обращения в Учреждение по адресу 400066, г. Волгоград, Набережная 62-й Армии, 2в. или путём направления письменного запроса Учреждению по тому же адресу.

---

(дата подписания)

---

(подпись)

## СОГЛАСИЕ

### на обработку персональных данных кандидата в наблюдательный совет Муниципального автономного некоммерческого учреждения «Центр развития креативных индустрий «Волга»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

г. Волгоград

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

(тип документа)

(серия номер)

(дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (сведения о выдавшем органе)

даю согласие Оператору персональных данных – Муниципального автономного учреждения «Центр развития креативных индустрий «Волга» (далее – Учреждение), находящемуся по адресу: 400066, г. Волгоград, Набережная 62-й Армии, 2в. на обработку моих персональных данных в целях допуска к проведению заседаний, обсуждения проектов и инициатив и выработки рекомендаций по повестке дня заседаний наблюдательного совета и проектам предлагаемых решений наблюдательного совета.

Разрешаю передачу и (или) поручение обработки моих персональных данных следующим третьим лицам в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях соблюдения моих законных прав и интересов:

- компании, выполняющей проверку достоверности предоставленных мною сведений;
- компаниям, осуществляющим печать визитных карточек и изготовление служебных удостоверений;
- компании, предоставляющей охранные услуги и обеспечивающей пропускной режим на территорию Учреждения (в рамках оформления пропусков);
- компаниям и государственным организациям, которые необходимо посещать в качестве члена экспертного совета (в рамках оформления пропусков);
- визовым центрам (в рамках организации командировок).

Данное согласие оформлено в отношении следующих моих персональных данных, обрабатываемых Учреждением как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств:

- Фамилия, Имя, Отчество;

- дата рождения (число, месяц, год);
- гражданство;
- месторождения;
- адреса регистрации и проживания;
- номера домашнего и контактного телефонов;
- адрес электронной почты;
- паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);
- семейное положение;
- наличие детей и их возраст;
- базовое образование (период обучения, название учебного заведения, факультет, специальность);
- сведения о трудовой деятельности (организация, период работы, название организации, сфера деятельности, должность);
- сведения о участии в качестве учредителя юридического лица или наличие регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, ЕГРЮЛ, ОГРН, ИНН);
- сведения о том привлекались ли сам и/или мои родственники к уголовной ответственности;
- сведения о применении мер дисциплинарного и/или административного воздействия;
- сведения об организациях, в которых являюсь бенефициаром и/или аффилированным лицом (лицами), владею 20 или более процентами голосующих акций (долей, паёв);
- сведения о том, перед кем имею просроченные финансовые обязательства (кредиты, займы, ссуды, залладные и т.п.);
- сведения о том, имеются ли просроченные финансовые обязательства у юридических лиц, в которых являюсь / являлся руководителем или учредителем;
- сведения о том, имелись ли решения суда, связанные с ограничениями моих прав;
- дополнительные данные, которые решу предоставить по собственному усмотрению;
- марка, модель и номер регистрационного знака автомобиля;
- а также иные сведения, содержащие персональные данные, передаваемые мной в устной, письменной и электронной формах.

Я даю согласие на использование следующих моих персональных данных в общедоступных источниках персональных данных Учреждения (в том числе сайтах, справочниках и адресных книгах): Фамилию, Имя, Отчество; месяц и дату рождения; место работы; сведения о занимаемой должности.

Разрешаю Учреждению производить с моими персональными данными следующие действия (операции): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие действует весь срок моего участия в наблюдательном совете Учреждения.

Я оставляю за собой право в любой момент отозвать настоящее согласие путём личного обращения в Учреждение по адресу 400066, г. Волгоград, Набережная 62-й Армии, 2в. или путём направления письменного запроса Учреждению по тому же адресу.

---

(дата подписания)

---

(подпись)

## СОГЛАСИЕ

### на обработку, использование, хранение и передачу персональных данных

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

г. Волгоград

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
(тип документа) (серия номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (сведения о выдавшем органе)

В \_\_\_\_\_  
(указать цель, например на период трудовых отношений)

с Муниципальным автономным учреждением «Центр развития креативных индустрий «Волга» (далее – Учреждение) в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» разрешаю:

1. Сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации на электронных и бумажных носителях, моих персональных данных, включающих в себя:

- Фамилию, Имя, Отчество;
- год, месяц, дату и место рождения;
- номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- номер паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (загранпаспорт);
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- фотография;
- адрес регистрации/фактического проживания;
- семейное положение, состав семьи;
- сведения об образовании;
- номер телефона сотовой связи.

2. Использование моих персональных данных в общедоступных источниках

персональных данных Учреждения (в том числе справочниках, адресных книгах):

- Фамилию, Имя, Отчество;
- месяц и дату рождения;
- сведения о занимаемой должности.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению, согласно п. 2 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", согласие может быть отозвано при условии письменного уведомления оператора не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты прекращения использования данных оператором.

Я подтверждаю, что, давая настоящее Согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

---

подпись

---

расшифровка подписи

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ КРЕАТИВНЫХ ИНДУСТРИЙ  
«ВОЛГА»**

---

**ЖУРНАЛ  
ОЗНАКОМЛЕНИЯ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАБОТКУ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, С ПРАВИЛАМИ ОБРАБОТКИ**

Начат «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Закончен «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Хранить \_\_\_\_\_ лет

г. Волгоград

№ п/п	ФИО сотрудника	Занимаемая должность	Дата ознакомления	Роспись в ознакомлении



Оператору персональных данных  
Муниципальному автономному учреждению  
«Центр развития креативных индустрий  
«Волга»  
Адрес: 400066, г. Волгоград, Набережная 62-й  
Армии, 2в.

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_  
(номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (место выдачи паспорта)

Адрес: \_\_\_\_\_  
(адрес прописки)

Сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных  
Муниципальным автономным учреждением «Центр развития креативных индустрий  
«Волга»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАПРОС**  
на предоставление информации об обработке  
персональных данных

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ  
«О персональных данных» прошу предоставить мне следующую информацию,  
касающуюся обработки моих персональных данных:

- подтвердить факт обработки моих персональных данных;
- правовые основания и цели обработки моих персональных данных;
- наименование и местонахождения оператора, сведения о лицах  
(за исключением работников оператора), которые имеют доступ к моим

персональным данным или которым могут быть раскрыты мои персональные данные на основании договора или на основании федерального закона;

- относящиеся ко мне обрабатываемые персональные данные, источник их получения;
- сроки обработки моих персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления мной прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче моих персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку моих персональных данных если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- \_\_\_\_\_

(иные сведения)

Данный запрос является первичным/повторным, на основании того, что:

\_\_\_\_\_  
(ОБЯЗАТЕЛЬНО: указать причину направления повторного запроса)

Указанные сведения прошу предоставить по адресу:

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Оператору персональных данных  
Муниципальному автономному учреждению  
«Центр развития креативных индустрий  
«Волга»  
Адрес: 400066, г. Волгоград, Набережная 62-й  
Армии, 2в.

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_  
(номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (кем выдан, когда)

Адрес: \_\_\_\_\_  
(адрес прописки)

Сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных Муниципальным автономным учреждением «Центр развития креативных индустрий «Волга»

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ об отзыве согласия на обработку персональных данных

Прошу прекратить обработку моих персональных данных, осуществляемую в целях:

\_\_\_\_\_ (цели обработки персональных данных, в отношении которых отзывается согласие)

по причине:

\_\_\_\_\_ (НЕОБЯЗАТЕЛЬНО: указать причину отзыва согласия)

(дата)

(подпись)

Оператору персональных данных  
Муниципальному автономному учреждению  
«Центр развития креативных индустрий  
«Волга»  
Адрес: 400066, г. Волгоград, Набережная 62-й  
Армии, 2в.

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_  
(номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_

(кем выдан, когда)

Адрес: \_\_\_\_\_  
(адрес прописки)

Сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных Муниципальным автономным учреждением «Центр развития креативных индустрий «Волга»

Требование об уничтожении персональных данных

В соответствии с положениями ст. 14 и ст. 21 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу уничтожить мои персональные данные в связи с тем, что:

(указать причину: персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки; с персональными данными совершаются неправомерные действия – указать какие)

Оператору персональных данных  
Муниципальному автономному учреждению  
«Центр развития креативных индустрий  
«Волга»  
Адрес: 400066, г. Волгоград, Набережная 62-й  
Армии, 2в.

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_  
(номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (кем выдан, когда)

Адрес: \_\_\_\_\_  
(адрес прописки)

Сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных Муниципальным автономным учреждением «Центр развития креативных индустрий «Волга»:

Требование об уточнении персональных данных

В соответствии с положениями ст. 14 и ст. 21 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу уточнить мои персональные данные в связи с тем, что:

(указать причину: персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки; с персональными данными совершаются неправомерные действия – указать какие)

(дата)

(подпись)

**Муниципальное автономное учреждение  
«Центр развития креативных индустрий «Волга»**

---

**ЖУРНАЛ**

**УЧЕТА ОБРАЩЕНИЙ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Начат «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Закончен «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Хранить \_\_\_\_\_ лет

№ п/п	Дата	ФИО субъекта (представителя) ПД	№ документа удостоверяющего личность	Орган выдавший документ, дата	Сведения, подтверждающие участие субъекта ПД в отношениях с оператором (номер и дата договора)	Подпись субъекта (представителя) ПД